

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore
Via Gramsci, 1 - cap. 21049 Tradate (VA)
tel. 0331 843345 - Fax. 0331 811001
Web: www.donmilaniva.edu.it
eMail: vais01100x@istruzione.it
Pec: vais01100x@pec.istruzione.it
C.F. 95003700127 - Cod. mecc. VAIS01100X



**AL PERSONALE DOCENTE INTERNO
ALLA DSGA
AI SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE DELL'ISTITUTO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
**Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico (D.M. 66/2023)**

CP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43775

CUP: H64D23003870006

Titolo Progetto: Innovazione e sviluppo professionale nell'era digitale

OGGETTO: Avviso interno per la costituzione del gruppo di lavoro per la "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione D.M. 66 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 67.169,46 per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n. 141549 del 07 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto Innovazione e sviluppo professionale nell'era digitale presentato in data 06/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, prot. n. 38554 del 03/03/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio Prot. n. 1102 del 04-03-2024;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea;

EMANA

Il presente Avviso Interno per la selezione, mediante procedura comparativa, di Figure Esperte al fine di costituire il **Gruppo di lavoro per la Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico** finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

Art. 1 destinatari

I destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Il **Gruppo di lavoro per la Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale** sarà costituito fino ad un massimo di 5 componenti:

- a) Il Dirigente Scolastico;
- b) n. 4 **Docenti** Interni all'Istituzione Scolastica che saranno selezionati sulla base dei titoli presentati, come da tabella allegata (all. B).

Art. 2 requisiti di ammissione e criteri di valutazione

Per accedere alla procedura di selezione, il personale Docente interessato di cui all'art. 1, deve possedere i seguenti requisiti:

- Docente Abilitato in servizio presso l'I.S.ISS Don Milani di Tradate, con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- Docente in possesso dei prerequisiti di cui al seguente punto A;

A. Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- Comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
- Conoscenza della piattaforma "FUTURA PNRR – Gestione Progetti" predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

B. I titoli di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo i criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi - Max attribuibili
TITOLI DI SERVIZIO	Max p. 20
Servizio di ruolo prestato oltre al primo	p. 2 per ogni anno di servizio di ruolo prestato - Max 20 p.
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER INCARICHI SVOLTI	Max p. 60
1. Aver ricoperto il ruolo di Collaboratore del Dirigente Scolastico negli ultimi 5 anni 2. Aver collaborato all'elaborazione dei documenti programmatici relativamente al PTOF/RAV/PdM 3. Aver fatto parte dello Staff di Presidenza / Responsabile di Plesso	Max 34 punti p. 4 per ogni anno (max 5 anni – 20 p.) p. 2 per ogni incarico (max 4 incarichi – 8 p) p. 2 per ogni incarico (max 3 incarichi – 6 p)
Aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale in un'area coerente alle tematiche inerenti la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	Max 10 punti p. 2 per ciascun anno - (max 5 anni – 10 p.)
Aver fatto parte del Nucleo interno di valutazione	Max 6 punti p. 2 per ciascun anno - (max 3 anni – 6 p.)
Aver ricoperto il ruolo di referente INVALSI	Max 10 punti Max 2 Punti per ciascun incarico (max. 5 incarichi – 10 p.)
ESPERIENZE PROFESSIONALI PER CORSI DI FORMAZIONE e PROGETTAZIONE	Max p. 20
Aver svolto in qualità di "Relatore" attività formative in corsi di aggiornamento aventi ad oggetto tematiche attinenti la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica	Max 1 Punto 1 per ciascun incarico (max. 5 incarichi – 5 p.)
Aver svolto la funzione di Tutor docenti neoassunti	p. 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 15 punti.

Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice solo se:

- i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
- tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per

consentire alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione;
c. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 3 funzioni e compiti del team operativo/gruppo di lavoro

Il TEAM ha come compito essenziale quello di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi finalizzati all'integrazione, all'interno dei curricula dei vari indirizzi di studio, di attività, metodologie e contenuti volti preparare gli studenti ad affrontare le sfide e cogliere le opportunità della società digitale. Il **TEAM OPERATIVO** sarà tenuto a:

- Effettuare l'analisi del contesto;
- Supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola ed effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- Rafforzare l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione;
- Migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;
- Interviene nel contrasto dell'abbandono scolastico
- Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)
- Riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (FFSS, Dipartimenti, N.I.V., Referente di plesso e referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- Promuovere il confronto con gli attori del territorio, tenendo conto dell'analisi di contesto e del rapporto di autovalutazione (RAV);
- Effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare: il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- Verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR, il rispetto del cronoprogramma e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione.

Art. 4 presentazione delle istanze

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, utilizzando il modulo (allegato 1), al Dirigente Scolastico, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 22/03/2024**.

Da allegare alla candidatura:

- 1) Modulo istanza di partecipazione (**Modello A**);
- 2) Scheda di autovalutazione (**Modello B**);
- 3) Curriculum Vitae.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo vais01100x@istruzione.it con oggetto: Candidatura **Gruppo di Lavoro per la transizione digitale** oppure consegnata brevi manu presso l'Ufficio di protocollo. (I due allegati - Modello A e Modello B unitamente al Curriculum Vitae - vanno compilati, stampati e firmati e quindi scansionati ed allegati).

Art. 5 procedure di selezione e formazione delle graduatorie

1. La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, in base ai servizi e alle esperienze documentate.
 2. I candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli di servizio e professionali posseduti, saranno inseriti in apposita graduatoria in base al punteggio conseguito, secondo i criteri di cui all'articolo 2.
 3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.
- Qualora non sia stata presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Docenti esterni a questa amministrazione scolastica, mediante apposito Avviso pubblico.

Art. 6 durata e compenso

La graduatoria avrà durata per tutta la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici: 2023/2024 – 2024/2025, nonché fino al termine del progetto, in caso di eventuali proroghe.

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative di questa Istituzione Scolastica e sino alla conclusione del progetto.

L'incarico sarà affidato tramite il conferimento di specifico "Incarico" attingendo dalla graduatoria predisposta, ai soggetti individuati sulla base delle competenze valutate ai fini della presente procedura.

A fronte delle prestazioni professionali effettivamente rese dal personale esclusivamente al di fuori del proprio orario di servizio, l'Istituto riconoscerà un compenso orario Lordo di € 34,00 €/h, così come stabilito nelle Istruzioni operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività, dopo presentazione del Time Sheet dal quale risulti:

- Il calendario delle attività effettivamente svolte (al di fuori del proprio orario di servizio);
- La descrizione delle attività e delle ore effettuate e comunque previo accreditamento delle risorse finanziarie assegnate per il progetto.

Art. 7 responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S.S "Don Milani –Tradate", prof. Vincenzo Mita.

Art. 8 tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 101 del 2018. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

La titolare del trattamento dei dati e responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Di Palma. Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola

IL Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo Mita